



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁS

CNPJ 16.131.088/0001-10

CONTATOS DAS SECRETARIAS

GABINETE DO PREFEITO

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro Prédio da Prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: GABINETE DO PREFEITO é um conjunto de órgãos subordinados diretamente ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de prestar assistência ao Prefeito no exercício de suas funções.

E-mail: gabinete@aracas.gov.ba.br

Prefeito: Agamenon Oliveira Coelho



Curriculum: Engenheiro Agrônomo, Empresário.



VICE PREFEITO

Vice-Prefeito: Sandro Barbosa de Almeida (Gelso)



Curriculum: Empresário no Ramo de Alimentícios.





CHEFE DE GABINETE

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro Prédio da Prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: CHEFIA DE GABINETE tem por finalidade, programar atender a população, procedendo aos atendimentos possíveis ou encaminhando as pessoas para atendimento por parte do prefeito, preparar agenda, representar o Chefe do Poder Executivo, zelar pelo bom atendimento a comunidade.

E-mail: scoelho@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 34512509



Chefe de Gabinete: Silvia Oliveira Schramm Coelho

Currículo: Curso de extensão secretaria executiva (em andamento)
Pós-graduação em Serviços Sociais e Políticas Públicas (concluindo)
MBA em Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Humano
Período: 2012 a 2013
Superior em pedagogia.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro Prédio da Prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO é um órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de administrar as atividades gerenciais no exercício de suas funções.

E-mail: gssilva@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 34512509

Sec. de Administração: Girlandio de Souza Silva



Curriculum:
Graduado em Matemática-Universidade do Estado da Bahia –UNEB.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2003 a 2004 – Colégio Municipal Jose Coelho Irmão

Cargo: Auxiliar educacional

2005-2007 - Colégio Municipal Jose Coelho Irmão

Cargo: Professor de Matemática

2008-2011 - Colégio Municipal de Araçás



Cargo: Vice Diretor Educacional

2012 Escola Municipal Luiz Gonzaga Lemos

Professor de Matemática

2013-2015: Colegio Municipal João Benevides Nogueira – Pedrão-Bahia

Cargo: Professor de Matemática e Física

2016: Escola Municipal Professor Jecelino Jose Nogueira / Escola Municipal Jorge Luiz Ferreira Teixeira Catu-Bahia

Cargo: Professor de Matemática

2016-2020 Instituto Educacional Arco-íris – Esplanada-Bahia

Cargo: Professor de Matemática e Física

2017-2020 Prefeitura Municipal de Catu

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Habilitação em Magistério

EJA- Atualização em Educação de Jovens e Adultos.

EJA-Formação de Professor Leitor, Formador de Leitores

Prevenção do uso de Drogas para Educadores de Escola Pública

Aperfeiçoamentos em Atendimento Educacional Especializado para Alunos Surdos

Formação Continuada em Conselhos Escolares

Curso de Extensão a Distancia Formação Continuada em Conselho Escolar



CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência A Controladoria Geral do Município, devidamente inserida na estrutura organizacional do Município por força de lei local, tem poder de fiscalizar os atos de quaisquer agentes responsáveis por bens ou dinheiro público.

E-mail: valmeida@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 34512509

Controlador: Vitor Hugo Morais de Almeida



Curriculum: Pós-graduado em nível de Especialização em Gestão, Controladoria e Auditoria em Contas Públicas (FACIP);
Pós-graduado em nível de Especialização em Gestão Pública (UNILAB);
Pós-graduado em nível de Especialização em Direito Público e Controle Municipal (UNIBAHIA);
Nível de Especialização em Contabilidade Gerencial (FACULDADE SÃO SALVADOR);
Pós-graduado em nível de Especialização em Direito Administrativo (FACIP);
Pós- (UNIBAHIA) Advogado – Bacharel em Direito (UNIRB);
Membro da Comissão de Combate a Corrupção da Ordem dos Advogados Da bahia (OAB);
Diretor de frente cidadã de combate a corrupção-FCCC
Coautor do livro; GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA QUALIDADE NA-PRESTAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS.



Professor- de cursos de extensão e cursos Pós Graduação
Contador – Bacharel em Ciências Contábeis (IBES);
Professor de cursos de especialização na UCSAL;
Presidente da União das Controladorias Internas do Estado da Bahia (UCIB) –
2015 à 2021; Analista de controle interna Prefeitura
de Araçás (concurado desde 2010);
Aprovado para o cargo de Auditor da Assembleia Legislativa do Estado da Bahia (A
LBA - 2014); Aprovado para o cargo de Analista de auditoria da
Câmara municipal de Salvador – BA (2018); e Aprovado para o cargo de Auditor do
Ministério Público do Estado de Alagoas (MP – Al – 2018).





PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Endereço: Praça da Matriz, nº 160, Centro, Prédio da Prefeitura, Aracás, Bahia.

Horário de atendimento: 07:00 às 13:00

E-mail: procuradoria@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2509

Secretario da Procuradoria Geral do Município: Iuri Rocha Coelho



Curriculum: : Advogado, Assessor Jurídico, Membro da Ordem dos Advogados do Brasil seccional da Bahia – OAB/BA; Bacharel em Direito pela Faculdade Ruy Barbosa; pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Estudos Tributários – IBET; pós-graduando em Direito Público pelo Complexo de Ensino Renato Saraiva – Faculdade CERS.

Competência: PROCURADORIA-GERAL e ASSESSORIA JURÍDICA

diretamente subordinados ao Prefeito, têm por finalidade representar juridicamente o município, em juízo e fora dele, apresentar defesa, defender seu patrimônio, direitos e interesses e assessoramento jurídico dos órgãos do município, com áreas de competência para:

Representar judicialmente o município, na defesa do seu patrimônio, direitos e interesses;

- I Prestar assessoramento jurídico aos órgãos do município nos assuntos de natureza administrativa, trabalhista, tributária ou que envolvam



matéria civil e dos bens de interesse patrimonial;

- II. Emitir parecer sobre questões jurídicas a sua apreciação;
- III. Ministrando convênios, contratos, acordos, exposição de motivos, razões de veto, ou quaisquer outras peças de natureza jurídica, quando solicitada;
- IV. Colaborar na elaboração de Projetos de Lei, Decretos e outras atas administrativas;
- V. Adotar medidas no sentido de uniformizar a jurisprudência administrativa;
- VI. Exercer função normativa supervisora em matéria de natureza jurídica;
- VII. Verificar e analisar leis municipais exigidas quando dá vinculação de recursos financeiros;
- VIII. Acompanhar os processos de cobrança judicial em litígios onde o município seja parte.
- IX. Prestar assessoramento jurídico aos órgãos do município nos assuntos de natureza administrativa, trabalhista, tributária ou que envolvam matéria civil e dos bens de interesse patrimonial;
- X. Emitir parecer sobre questões jurídicas a sua apreciação;
- XI. Ministrando convênios, contratos, acordos, exposição de motivos, razões de veto, ou quaisquer outras peças de natureza jurídica, quando solicitada;
- XII. Colaborar na elaboração de Projetos de Lei, Decretos e outras atas administrativas;
- XIII. Adotar medidas no sentido de uniformizar a jurisprudência administrativa;
- XIV. Exercer função normativa supervisora em matéria de natureza jurídica;
- XV. Verificar e analisar leis municipais exigidas quando dá vinculação de recursos financeiros;
- XVI. Acompanhar os processos de cobrança judicial em litígios onde o município seja parte.



SECRETARIA DE OBRAS

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

E-mail: obras@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2509

Sub-Sec. de Obras: Laiane Ferreira dos Santos.

Curriculum: Engenharia de Produção e pós-graduação em Segurança do Trabalho; Técnica em eletrotécnica em Andamento.



Competência: A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA é um Órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo que tem por finalidade a elaboração de estudos, projetos nas áreas de engenharia, urbanismo e planejamento territorial do município, prestação de serviços públicos, fiscalização das normas de política administrativa, execução de serviços públicos e conservação do patrimônio municipal.



SECRETARIA DE ESPORTES CULTURA E LAZER

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

E-mail: cssilva@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2509

Sec. de Esportes Cultura e Lazer: Cosme Santos da Silva



Competência: A SECRETARIA DE ESPORTES CULTURA E LAZER é um órgão Subordinado ao Chefe do Poder Executivo cujo objetivo é a criação e manutenção de atividades voltadas para o desenvolvimento esportivo cultural, e a realização de eventos e atividades para proporcionar lazer aos munícipes.

Curriculum: Agente de Saúde, Município de Araçás, desde 1998.

Coordenador sindical (Coordenador Municipal) Sindacs-Ba

Conselheiro Municipal do direito da Criança e do Adolescente

Conselheiro Municipal de Saúde.

Presidente da associação de futebol e desporto de Araçás (AFDA)

Período de 2006 a 2010.

Empresa: Boa Sorte Serviço de Vigilância Ltda.

Cargo: Vigilante

Período: 06 setembro 2010 à 01 Junho 2012



Local: Pampulha Campo de Buracica
GDK Campo de Araçás
Empresa: ASSP Assessoria de Segurança Patrimonial Ltda.
Cargo: vigilante
Período: 06 de Abril 2013 á 27 Maio 2016
Local: Copener Alagoinhas
Empresa: MAP
Cargo: Vigilante / Motorista
Período: 06 abril 2018 á 03 de Julho 2019
Local: Ronda / Petrobrás
Empresa: CEB – Segurança Ltda.
Cargo: Vigilante
Período: Desde 29 de junho de 2020
LOCAL: ATPN – Araçás/ Petrobrás

QUALIFICAÇÃO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Formação de Vigilantes
Extensão em Vigilantes SPP
Informática Básica
Segurança Pessoal
Ensino superior em andamento (Licenciatura em Educação Física)





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Endereço: Praça da matriz nº 376-Centro

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO é um órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de executar ações para o desenvolvimento da educação no exercício de suas funções.

E-mail: seduc@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2114

Sec. de Educação: Maria Cristiane Oliveira Schramm



Curriculum: FORMADA EM LICENCIATURA EM PEDAGOGIA EM DOCÊNCIA DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E SUPERVISÃO ESCOLAR;
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (em andamento);
APERFEIÇOAMENTO EM GESTÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL-
PROGRAMA DE GESTÃO PARA A EDUCAÇÃO MUNICIPAL (GEM);
FORMAÇÃO CONTINUADA INSTITUTO CHAPADA – COORDENADORES PEDAGÓGICOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I. 1.
PRÁTICAS PROFISSIONAIS DE GESTÃO; 2. PLANO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES; 2.1. PLANOS DE ENSINO; 2.2. PRÁTICAS DE LEITURA; 2.3. SEQUÊNCIAS DIDÁTICAS 2.4. PRÁTICAS PROFISSIONAIS DE GESTÃO DE RESULTADOS; 2.5. PROJETO INSTITUCIONAL DE LEITURA, TEMALIZAÇÃO DA PRÁTICA, DIDÁTICA DA ALFABETIZAÇÃO, PRODUÇÃO DE TEXTO; 2.6. CONDIÇÕES E INTERVENÇÕES DIDÁTICAS PARA LER E ESCREVER;

2006- CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS-SECRETARIA MUNICIPAL DE ARAÇÁS; 2005-
FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL;

Praça da Matriz, 160 - Centro – Araçás/BA – CEP: 48.108-000
Tels.: (75) 3451-2509 / 3451-2114



APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO PARA COORDENADORA PEDAGÓGICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATU (2016);

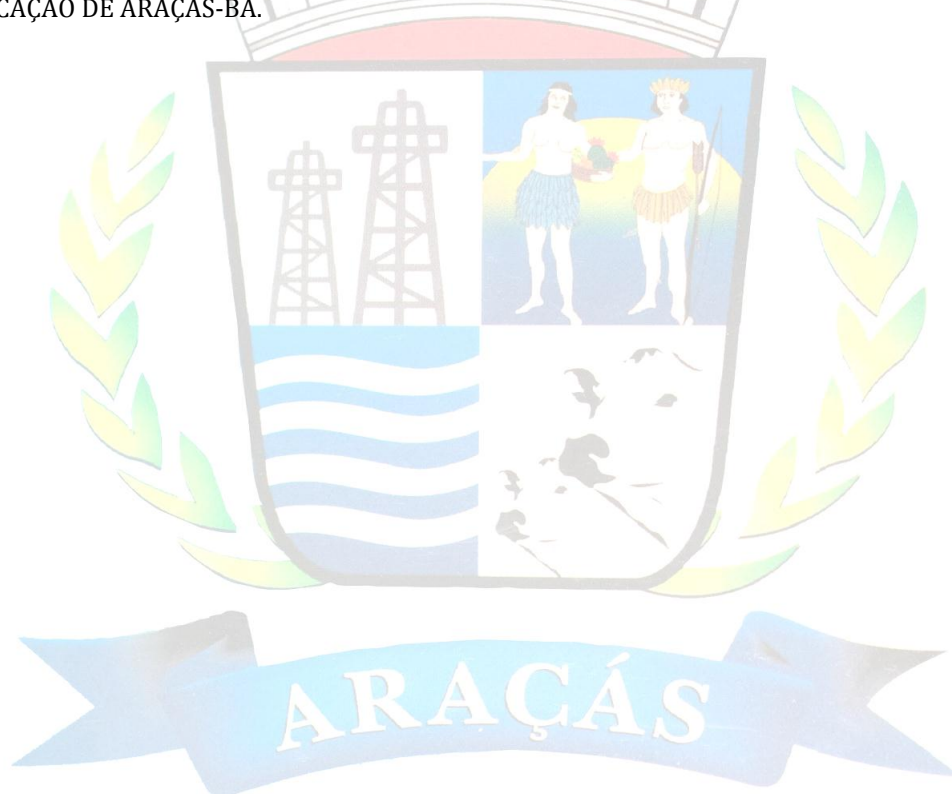
APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO COMO COORDENADORA PEDAGÓGICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMARI (2014);

APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO COMO ASSISTENTE DE AUDITORIA TRIBUTÁRIA DA PREFEITURA DE ARAÇÁS (2011);

APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSORA NÍVEL I DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇÁS (2009);

APROVADA COMO PROFESSORA NÍVEL I DA PREFEITURA DE MADRE DE DEUS (2007).

ATUAÇÃO PROFISSIONAL: 1995 - 2002- PROFESSORA ENSINO FUNDAMENTAL/ARAÇÁS; 2002- COORDENADORA DOS PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS-PCN'S; 2003 - 2008 COORDENADORA PEDAGÓGICA E GESTORA ESCOLAR/ARAÇÁS; 2007- PROFESSORA EDUCAÇÃO INFANTIL/MADRE DE DEUS; 2009-2012 CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇÁS- PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL; 2013- ASSISTENTE DE AUDITORIA TRIBUTÁRIA /ARAÇÁS; 2014-2016- COODENADORA PEDAGÓGICA /ARAMARI; 2017-2020 COORDENADORA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME) ARAMARI; 2017-2020 - TÉCNICA DA SEDUC DE ARAMARI/ DIRETORA PEDAGÓGICA; 2021-DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAÇÁS-BA.





SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE é um Órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de executar ações visando proporcionar o desenvolvimento da agricultura e a proteção do meio ambiente.

E-mail: seama@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2509

Sec. de Agricultura e Meio Ambiente: José Cleudimar de Lima Maia.



Curriculum:

Ensino Médio Concluído.

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – UNOPAR

Curso FUNDAMENTOS DE LOGISTICA – SENAI

Noções de Almoxarife – SEST SENAT

Logística Integrada - Suprimentos, Distribuição e Supply Chain – SEST SENAT

Compras, Processamento de Pedidos e Controle de Estoques – SEST SENAT

INFORMÁTICA

Conhecimentos teórico e prático com experiência em Word, Excel (Habilidade com Excel), Power Point, Access e Acesso a Internet. Experiência com sistema DATASUL, SAP, DINAMICA e BANCO DE DADOS ORACLE.

ATUAÇÕES PROFISSIONAIS :

Praça da Matriz, 160 - Centro – Araçás/BA – CEP: 48.108-000
Tels.: (75) 3451-2509 / 3451-2114



WELLFIELD SERVIÇOS GEOFISICOS DO BRASIL LTDA - ADMINISTRADOR Período:
Setembro/2019 a Dezembro/2020

WELLFIELD SERVIÇOS GEOFISICOS DO BRASIL LTDA - ASSISTENTE FINANCEIRO
Período: Fevereiro/2019 a Julho/2019

NORTENG ENGENHARIA LTDA - AUXILIAR DE ALMOXARIFADO Período:
Fevereiro/2018 a Janeiro/2019

BRASIL KIRIN IND. DE BEBIDAS LTDA. - Assistente Administrativo - Faturamento.
Período: Novembro/2015 a Agosto/2017

GEOKINETICS GEOPHYSICAL DO BRASIL -
Analista Administrativo. Período: Agosto/2014 a Abril/2015

COMPANHIA INDUSTRIAL DE CIMENTO APODI - Faturista – (Operador de Logística e
Balança Rodoviária) Período: Setembro/2013 a Julho/2014

GEOKINETICS GEOPHYSICAL DO BRASIL - Assistente Administrativo. (Compras 06
meses – Financeiro 02 anos) Período: Agosto/2010 a Fevereiro/2013.

DEL MONTE FRESH PRODUCE BRASIL LTDA - Auxiliar Almoхарifado (Temporário).
Período: Agosto/2003 a Abril/2004. Período: Julho/2004 a Março/2005. Assistente
Contábil Período: Julho/2005 a Março/2006 Período: Setembro/2006 a Agosto/2007.
(Tesouraria e Faturamento) Almoхарife Período: Setembro/07 – Junho/10





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL é um órgão, Subordinado ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de implantar, programar, executar, supervisionar e integrar os projetos de ações comunitárias visando proporcionar a assistência social aos munícipes no exercício de suas funções.

E-mail: asantos@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 34512509

Sec. De assistência Social: Sandra Marcia Schramm.



Curriculum: Assistente Social.

Função

Secretária de Assistência Social

Formação

Graduação: Bacharel Em Psicologia

Conclusão: 2015



Faculdade Santíssimo Sacramento

Pós Graduação: Neuropsicológica e Psicomotricidade

Pós Graduação: Gestão dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral Às Famílias
(Em Curso)

Experiência

Empresa: Prefeitura Municipal de Araçás

Cargo: Professora

Período: 02/1999 a 02/2000

Cargo: Vice-Diretora Escolar

Período: 02/2001 á 02/2012

Cargo: Assistente Administrativo de RH

Período: 01/2013 á 01/ 2021

Cursos e Certificados

Informativa Avançada – Líder Cursos – 80h

Assistente de Recursos Humanos – 160h





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Praça da matriz nº 160-Centro prédio da prefeitura

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE SAÚDE é um de órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo com a finalidade de executar ações no setor de saúde no exercício de suas funções.

E-mail: ssec@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 34512509

Sec. de Saúde: Maria Goreth Bastos Rocha Coelho



Curriculum: Licenciatura em educação Artística, pela Universidade Católica de Salvador-1986
Secretaria de Educação Saúde,
e Assistência social no município de Araçás:

Períodos:

1990-1992

1993-1996

1997-2000

2001-2004

2005-2008

Secretária de Assistência Social no Município de Araçás 2009-2012



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Endereço: Praça da matriz nº 376-Centro

Horários de atendimento: 07:00 às 13:00

Competência: A SECRETARIA DE TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA é um órgão subordinado ao Chefe do Poder Executivo que tem como finalidade a manutenção das atividades voltadas para o controle dos transportes e da segurança pública municipal.

E-mail: transportes@aracas.gov.ba.br

Contatos: (75) 3451-2114

Sec. De Transportes: Fabio santos da silva.



Curriculum: Cursando Nível superior de Tecnólogo em logística na Uniasselvi Curso Primeiros socorros nas escolas, promovido pelo centro Universitário Leonardo Da vicin Uniasselvi totalizando uma carga de 40 horas.

Gestão do transporte e da frota

Administração da frota

Tecnologia para o setor de transporte

Condutor de veículos de Transportes de produtos perigosos

Condutor de veículos de transportes coletivos de passageiros

Noções de primeiros socorros

Noções de prevenção e combate à incêndio



Conduto de transportes de cargas indivisível
Curso de segurança com líquidos combustíveis e inflamáveis.
Operador de guindaste (munck)

Comunicação interpessoal e atendimento ao cliente

Excelência profissional para o motorista.

